

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Define el propósito del reglamento y establece los principios básicos que guían la relación laboral, incluyendo el ámbito de aplicación, el marco normativo y los objetivos generales.

CAPÍTULO II

Condiciones de admisión

Detalla los requisitos y procedimientos para la selección, contratación e incorporación de trabajadores, asegurando transparencia y cumplimiento de la ley.

CAPÍTULO III

Período de prueba

Explica las condiciones, duración y objetivos del período de prueba, así como los derechos y obligaciones de ambas partes durante este tiempo.

CAPÍTULO IV

Trabajadores accidentales o transitorios y contratos iguales o inferiores a 30 días

Especifica las características y condiciones laborales aplicables a contratos temporales o de corta duración, conforme a la legislación vigente.

CAPÍTULO V

Horario de trabajo

Describe los horarios laborales establecidos, incluyendo jornadas ordinarias, flexibles y especiales según la naturaleza del trabajo.

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO VI

Horas extras y trabajo nocturno

Establece las normas para la ejecución, remuneración y límites del trabajo adicional, nocturno o en horarios especiales.

CAPÍTULO VII

Días de descanso legalmente obligatorios

Detalla los días festivos y de descanso reconocidos por la ley, y cómo se compensan si deben laborarse.

CAPÍTULO VIII

Vacaciones remuneradas

Define el procedimiento, derechos y cronograma para el disfrute de las vacaciones, asegurando su cumplimiento.

CAPÍTULO IX

Permisos

Regula los permisos laborales, ya sean remunerados o no, especificando los procedimientos de solicitud y aprobación.

CAPÍTULO X

Salario mínimo, convencional, lugar, días, horas de pago y períodos que lo regulan

Describe las políticas de remuneración, puntualizando los criterios y mecanismos para el pago de salarios.

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO XI

Servicio médico, medidas de seguridad, procedimiento a seguir en caso de accidentes de trabajo y disposiciones de higiene y salud

Establece las acciones y recursos disponibles para garantizar la seguridad, salud y bienestar de los empleados.

CAPÍTULO XII

Prescripciones de orden

Incluye normas internas para mantener la disciplina y el orden en el lugar de trabajo, asegurando un ambiente profesional.

CAPÍTULO XIII

Orden jerárquico

Detalla la estructura jerárquica de la organización, definiendo roles, responsabilidades y canales de comunicación.

CAPÍTULO XIV

Labores prohibidas para mujeres y menores de edad

Especifica las restricciones legales relacionadas con ciertas actividades laborales para proteger a estos grupos.

CAPÍTULO XV

Obligaciones especiales para la empresa y los trabajadores

Enumera las responsabilidades adicionales de ambas partes para fomentar relaciones laborales equitativas.

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO XVI

Prohibiciones especiales para la empresa y los trabajadores

Define el propósito del reglamento y establece los principios básicos que guían la relación laboral, incluyendo el ámbito de aplicación, el marco normativo y los objetivos generales.

CAPÍTULO XVII

Procedimiento para comprobación de faltas y forma de aplicación de las sanciones disciplinarias

Describe los pasos a seguir para investigar y sancionar incumplimientos, garantizando un proceso justo.

CAPÍTULO XVIII

Escala de faltas y sanciones disciplinarias

Clasifica las faltas laborales y detalla las sanciones aplicables a cada una, según su gravedad.

CAPÍTULO XIX

Seguridad y salud en el trabajo

Regula la implementación de programas de salud ocupacional y rehabilitación para reincorporar a los empleados afectados.

CAPÍTULO XX

Reclamos: personas ante quienes deben presentarse y su tramitación

Establece el procedimiento para la presentación y resolución de quejas y reclamaciones laborales.

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO XXI

Acoso laboral: definición, modalidades y conductas

Define el acoso laboral, describe sus formas y estipula las conductas que lo constituyen.

CAPÍTULO XXII

Mecanismos de prevención del acoso laboral y pro- cedimiento interno de solución

Propone estrategias y procedimientos para prevenir y resolver casos de acoso en el lugar de trabajo.

CAPÍTULO XXIII

Publicaciones

Regula la comunicación y difusión del reglamento y cualquier actualización relevante a los empleados.

CAPÍTULO XXIV

Vigencia

Establece la fecha de inicio y las condiciones para la entrada en vigor del reglamento.

CAPÍTULO XXV

Disposiciones finales

Incluye cláusulas adicionales y aclaraciones necesarias para el cierre del reglamento.

Reglamento interno de trabajo

CAPÍTULO XXVI

Cláusulas ineficaces

Identifica disposiciones del reglamento que pudieran ser inválidas o inejecutables según la ley vigente.

¿Necesitas ayuda para elaborar tu reglamento interno de trabajo?

Si este documento te dejó con dudas o necesitas orientación profesional para crear o ajustar el reglamento interno de tu empresa, no dudes en contactarnos. En **Labor Quality Consultores** estamos listos para apoyarte a cumplir con los requisitos legales y garantizar un ambiente laboral justo y organizado. ¡Hablemos y juntos encontraremos la mejor solución para tu empresa!

¡Hablemos y juntos encontraremos la mejor solución para tu empresa!